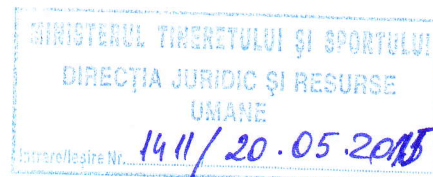


MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI MTS



ANUNŢ

Ministerul Tineretului şi Sportului organizează la sediul său din Bucureşti, str. Vasile Conta nr.16, sector 2, Bucureşti concurs pentru ocuparea pentru ocuparea următoarelor funcţii publice de execuţie vacante existente în cadrul Direcţiei Juridic şi Resurse Umane – aparatul propriu al Ministerului Tineretului şi Sportului, astfel:

I.- pentru Biroul Juridic:

-1 funcţie publică de execuţie de consilier juridic clasa I grad profesional superior;

- 2 funcţii publice de execuţie de consilier juridic clasa I grad profesional asistent

II.- pentru Biroul Resurse Umane:

- 1 funcţie publică de execuţie de consilier clasa I grad profesional superior;

- 1 funcţie publică de execuţie de consilier clasa I grad profesional debutant.

Data organizării probei scrise – 23.06.2015, ora 10.00

Interviul se va susţine într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susţinerea probei scrise.

Condițiile de participare la concurs:

- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic clasa I grad profesional superior - Biroul Juridic:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani.

- pentru ocuparea a 2 funcții publice de execuție vacante de consilier juridic clasa I grad profesional asistent - Biroul Juridic:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

---

- pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacantă de consilier clasa I grad profesional superior - Biroul Resurse Umane:

Condiţii generale:

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici (r2), cu modificările şi completările

Condiţii specifice:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minim 9 ani.

- pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacantă de consilier clasa I grad profesional debutant:

Condiţii generale:

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici (r2), cu modificările şi completările ulterioare

Condiţii specifice:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă.

Bibliografie:

A.) pentru:

-1 funcţie publică de execuţie de consilier juridic clasa I grad profesional superior – Biroul Juridic;

- 2 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional asistent Biroul Juridic

1. Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
5. Legea educației fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea nr. 514/2003 privind organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic;
8. O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

12. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
13. Codul de procedură civilă, cu modificările şi completările ulterioare;
14. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice.

B.) - pentru:

- 1 funcţie publică de execuţie de consilier clasa I grad profesional superior - Biroul Resurse Umane;
- 1 funcţie publică de execuţie de consilier clasa I grad profesional debutant - Biroul Resurse Umane

1. Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administraţia publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unităţile bugetare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

7. Legea – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

8. Ordonanţa de urgenţă nr.83/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum şi alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;

9.Hotărârea Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcţionarilor publici;

10.Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;

11. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;

12. H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, cu modificările şi completările ulterioare;

13. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare;

14. Ordonanţa de urgenţă nr.96/2003, privind protecţia maternităţii la locurile de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

15. Ordonanţa de urgenţă nr.158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;

16. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
- cazierul judiciar;
- adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Copiile de pe actele mai sus menţionate se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care

a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului, str. Vasile Conta nr.16, sector 2, Bucureşti nr. de telefon: 021/307.64.30 – doamna Anna Maria Niculescu – etj.2, camera 214.

MINISTRU

GABRIELA SZABO

